



Die Möller Chemie ist ein mittelständisches Familienunternehmen und befasst sich seit über 100 Jahren mit der Distribution technischer Chemikalien, Spezialitäten und Dienstleistungen in Europa. Dabei nimmt die Bedeutung der Entwicklung eigener Produkte sowie die technische Beratung unserer Kunden aus den verschiedensten Industrien permanent zu. Für diese umfängliche Versorgung unterhalten wir ein eigenes Lager, eine eigene Logistik und auch zwei auf die Bedürfnisse unserer Kunden eingereichte Laboratorien.

Zur Verstärkung unseres Teams von derzeit 120 Mitarbeitern suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen / eine

## Assistent der Betriebsleitung (m/w/d)

### Aufgabengebiet:

- Umfängliche Entlastung der Betriebsleitung von administrativen und operativen Aufgaben
- Unterstützung bei der Führung des gesamten Betriebsablaufs
- Analyse von Daten, Prozessen und Strukturen zur Ermittlung von Optimierungspotential
- Erstellung von Statistiken und Präsentationen
- Vorbereitung und Begleitung von abteilungsübergreifenden Projekten (Audits usw.)
- Planung, Koordination und Durchführung von Besprechungen/Workshops

### Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Technik und Umwelt oder eine vergleichbare technische Ausbildung
- Selbstständiges Arbeiten, hohe Flexibilität sowie sehr gutes Organisationsvermögen
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Unser Angebot:

- verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit leistungsgerechter Vergütung
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- dynamisches und langfristiges Wachstum
- angenehmes Arbeitsklima
- teamorientierte Arbeitsweise
- attraktive Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Job-bike

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gerne per Mail an [bewerbung@moellerchemie.com](mailto:bewerbung@moellerchemie.com)